# omalovanky-vanocni-darky-3 Koncepce a strategie rozvoje školy  na období 2023 – 2026

* 1. Škola

|  |  |
| --- | --- |
| název školyadresa školy | Základní škola a Mateřská škola StárkovStárkov 167 |
| právní forma | příspěvková organizace |
| IČO | 71009663 |
| IZO | 650058828 |
| identifikátor školy | 102254575 |
| vedení školy | ředitelka: Mgr. Marie Seidlová |
| vedení mateřské školy | Zástupce ředitele pro útvar MŠ: Mgr. Michaela Šrejberová, DiS. |
| kontakt | tel. 491 614 434e-mail: zs@zsstarkov.czwww.zsstarkov.cz |

1.2 Zřizovatel

|  |  |
| --- | --- |
| název zřizovatele | Město Stárkov |
| adresa zřizovatele | Stárkov 82 |
| kontakt | tel. 491 487 131e-mail: starkov@obec.cz |

1.3 Mateřská škola

|  |  |
| --- | --- |
|  | kapacita |
| Mateřská škola odloučené pracoviště čp. 32 | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| e-mail: | srejberova@zsstarkov.cz |
| webové stránky školy | [www.msstarkov.cz](http://www.msstarkov.cz)  |

1.4 Platnost dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| Platnost dokumentu:  | od 1.9.2023 |

**Koncepce a strategie rozvoje školy vychází z těchto dokumentů:**

|  |
| --- |
| Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, |
| Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, MŠMT ČR, |
| Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje 2020-2024 |
| Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na aktuální školní rok ČŠI |

**Motto: „Moje škola od jara do zimy“**

Škola má specifika, která odlišují od ostatních škol a ovlivňují cíle školy, které vycházejí
z RVP PV.

Koncepce a strategie rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu.

**Silné stránky školy, které mohou eliminovat hrozby a vyvažovat slabé stránky školy**.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Kvalitní pedagogický sbor. |
| 2. | Kvalifikovaní zaměstnanci. |
| 3. | Stabilní kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců.  |
| 4. | Vynikající vybavení školy moderními prostředky vzdělávání – technologie určená dětem i zaměstnancům – data projektor, tablet, notebook, interaktivní hračky.  |
| 5. | Pravidelné další vzdělávání pedagogických pracovníků. |
| 6. | Zapojení a čerpání peněz z projektu OP Jan Amos Komenský |
| 7. | Velká zahrada s velkým zastřešeným pískovištěm. |
| 8. | Velkorysé prostory v budově školy – třída, herna, samostatná odpočinková místnost, tělocvična se zázemím (WC, sprcha, kuchyňka).  |
| 9. | Umístění mateřské školy – v centru Stárkova. Nedaleko autobusové zastávky.  |
| 10. | Kvalitní vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření – speciální pedagog. |
| 11. | Zapojení do vzdělávání asistenta pedagoga. |
| 12.  | Velmi úzká spolupráce se zřizovatelem. |
| 13. | Velmi úzká spolupráce se ZŠ – především s paní učitelkou z 1. a 2. třídy.  |
| 14. | Mateřská škola se podílí na veřejném dění. |

**Slabé stránky školy, které mohou výrazně komplikovat realizaci záměrů.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Názorové neshody v kolektivu.  |
| 2. | Nevyužívání nových metod ve vzdělávání – ověřené výzkumy.  |
| 3. | Zabezpečení budovy – stále v řešení s MÚ a ředitelkou školy. |

**Příležitosti, které by měly posílit silné stránky školy.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Využití a čerpání financí z programu Jan Amos Komenský. |
| 2. | Maximální využití moderního vybavení školy – IT. |
| 3. | Rozvíjet příznivé klima školy. |
| 4. | Aktivní přístup pedagogů pro zavádění změn – moderní výukové metody. |
| 5. | Nová výstavba ve Stárkově a v blízkém okolí – příliv mladých rodin.  |

**Hrozby, které mohou zcela nebo částečně eliminovat příležitosti a oslabit silné stránky školy.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nízká porodnost ve Stárkově. |
| 2.  | Dostatečná kapacita míst v okolních mateřských školách. |
| 3. | Nedostatek pracovních míst ve Stárkově – lidé dojíždí za prací – možnost umístění dětí do jiné mateřské školy.  |
| 4. | Případné nedodržení, porušení zásad spojených s GDPR. |
| 5. | Mateřská škola není bezbariérová a řádně zabezpečena – třídy a tělocvična jsou v patře.  |

**Mise školy:**

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělání bez ohledu

na jeho pohlaví, věk, kulturu, rodný jazyk, etnickou příslušnost, národnost, náboženství, rodinný či ekonomický status nebo potřeby podpůrných opatření.

Posláním školy je poskytovat předškolní vzdělávání uložené školským zákonem, kvalitně plnit výchovně – vzdělávací práci. V bezpečném a motivujícím prostředí vytvářet podmínky
pro maximální duševní i fyzický rozvoj každého dítěte na jeho maximální úrovni s důrazem
na klíčové kompetence, vnitřní motivaci k celoživotnímu učení, gramotnosti ve vzdělávání
a další studium a uplatnění v otevřené Evropě i v globálním světě.

**Vize a filozofie naší mateřské školy**:

**„**MOJE ŠKOLKA OD JARA DO ZIMY“

Jaro, léto, podzim, zima,

to je celý rok.

A nežli se nadějeme,

je tu nový rok.

**Roční období** – nám charakterizuje neustálý koloběh, cestu směřující k vytýčenému cíli.

**Jaro, léto, podzim, zima** – kolektiv dětí, který je různý, osobitý, ale především vytváří celek, sílu něčeho dosáhnout, dojít k vytýčenému cíli.

**Nový rok** – symbol něčeho nového, „neznámého,“ ale i období, na které se těšíme,
které oslavujeme, kam celý rok směřujeme. Dále je to symbol, kdy jedna životní etapa končí
a jiná začíná. Nový rok = základní škola.

Součástí našeho kolektivu je **medvídek** (symbol města Stárkova), který nás provází všemi aktivitami.

Poslání vize a filozofie naší mateřské školy:

* Ze základního dokumentu pro MŠ vydávaného MŠMT ČR: „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní výchovu“
* Z platné legislativy MŠ

Záměrem (vizí) výchovného působení naší školy je vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodinné příslušníky. Chceme dětem umožnit aktivní a šťastné dětství tím, že jim vytvoříme pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu, kde se budou cítit dobře,
kde bude kamarádská nálada, pochopení a láska.

Usilujeme o rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy. Chceme položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností,
zájmů a potřeb, učit je zdravému stravování, uvědomění si odpovědnosti za své chování
a jednání, a to vše společnou cestou s rodiči.

1. **Základní cíle**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Poskytnout dětem kvalitní základy vzdělání. Vytvořit podmínky pro celoživotní vzdělávání a uplatnění v životě. |
| 2. | Schopnost získávat nové poznatky, učit se všemu, co bude v životě potřebovat. |
| 3. | Zařazovat nové metody a postupy, ověřené dlouholetými výzkumy. |
| 4. | Tvořivě přemýšlet, jednat a experimentovat.  |
| 5. | Rozvíjet potenciál každého dítěte za předpokladu potřebné odborné podpory, ale i pozitivního postoje dítěte a jeho rodiny ke vzdělávání, dobrého klimatu ve třídě i škole. |

1. **Prostředky k dosažení cíle**:
2. Vzdělávací program školy:

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění ŠVP PV s názvem: „Moje škola od jara do zimy.“

1. Klima školy:
* Usilovat o celkové kulturní, inspirativní a podnětné prostředí školy.
* Rozvíjet kvalitní mezilidské vztahy (mezi učiteli a dětmi, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a zákonnými zástupci, vztahy mezi vedením školy
a pedagogickým sborem i mezi dětmi).
* Respektovat koncepci a cíle školy, dodržovat loajalitu ke škole a zájem o vše, co s prací školy souvisí.
* Budovat v dětech a zákonných zástupcích vztah k zaměstnancům škole a hrdost
na „svou“ mateřskou školu.
* Všechny děti jsou respektovány.
* Vytvářet klidné, podnětné, bezpečné a stimulující prostředí pro děti i učitele založené

na vzájemné důvěře a respektu.

* Podporovat otevřené partnerství mezi dětmi a zaměstnanci školy.
* Škola je otevřena pro soustavnou spolupráci s vnějším světem.
* Udržovat budovu i školní zahradu v čistotě.
* Vytvářet a udržovat pozitivní klima školy pomocí dobrých prosociálních vztahů mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi rodiči (zákonnými zástupci a vedením školy a učiteli).
1. Organizace školy a řízení:
* Mít zpracovaný kvalitní organizační řád školy a organizační dokumentaci školy, neustále je inovovat, aby odpovídala skutečným potřebám školy.
* Prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost všech zaměstnanců.
* Spolupracovat účinně se zřizovatelem.
* Podněcovat pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí.
* Aktivní vytváření pozitivního klima vedením školy, které podporuje předškolní vzdělávání.
1. Personální zajištění a vedení lidí:
* Udržet a rozvíjet profesní dovednosti.
* Vést vhodnou motivací pedagogy k sebehodnocení.
* Vedení školy nabízí pedagogům rozmanité efektivní formy dalšího profesního rozvoje například kolegiální spoluprací.
* Vedení školy cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů.
* Při výměně nebo doplňování pedagogického sboru preferovat odbornost, kvalifikovanost a osobnostní předpoklady. Podporovat učitele a jeho roli průvodce, který dokáže u dětí podporovat zvídavost, tvořivost, chuť poznávat.
* Zajišťovat kvalitní další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy i jednotlivců.
* Systematicky podporovat kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za proces předškolního vzdělávání výuky, vést všechny pracovníky k jednotnému a důslednému působení na děti.
* Provádět systematickou kontrolu kvality práce na úseku údržby, úklidu a stravování.
* Pedagogičtí pracovníci školy jsou dobře připraveni na výkon své profese, všestranně pomáhat dětem k dosažení maxima jejich možností a cíleně se rozvíjejí.
* Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona, kterou dokladují příslušnými doklady, stejně jako další zákonné požadavky (bezúhonnost, zdravotní způsobilost, případně zkoušku z Českého jazyka).
* Svou odbornost pedagogové považují za důležitý předpoklad pro výkon kvalitní práce s dětmi.
* Ke své práci přistupují zaměstnanci profesionálně, jsou dlouhodobě schopni vést konstruktivní dialog s dětmi i zákonnými zástupci, názorový nesoulad nechápou osobně.
1. Vzdělávání a výchova dětí:
* Vzdělávací obsah, aktivity a činnosti směřovat k utváření klíčových kompetencí
a gramotností dětí.
* Využívat vhodné a efektivní metody a formy práce, které podněcují k tvořivému myšlení, logickému uvažování a ke schopnosti řešit problémy.
* Podporovat spolupráci dětí různého věku a učení v souvislostech.
* Respektovat osobnost dítěte i jeho potřeby.
* Smysluplně využívat technologie jako samozřejmou součást poznávání světa.
* Podporovat nadání dětí: intelektuální, sportovní a pohybové i estetické.
* Vytvořit dětem vhodné podmínky pro jejich individuální rozvoj a pečovat o jejich talent.
* Vést k celoživotnímu vzdělávání. Umožnit dětem osvojit si strategie a motivovat je pro celoživotní učení.
* Výuku zaměřit na prožitkové učení.
* Podporovat vnitřní motivaci v učení: smysluplnost, spolupráci a možnost výběru. Podněcovat aktivitu dětí, podporovat zájem a zvídavost.
* Rozvíjet samostatnost dětí i schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
* Učit děti aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní i sociální zdraví a být za ně odpovědný.
* Učit vzájemné toleranci tak, aby děti uplatňovaly svá práva a plnili své povinnosti.
* Vést děti k všestranné, účinné a otevřené komunikaci v mateřském jazyce.
* Rozvíjet počítačovou, čtenářskou i matematickou gramotnost dětí a práci
s informacemi.
* Vést děti k ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám.
* Rozvíjet demokratické procesy v rámci školy – řešit problémy na úrovni samosprávné demokracie.
* Mít a plnit funkční preventivní program.
* Pečovat o děti se specifickými potřebami, vést je ke kompenzaci specifických obtíží.
* Spolupracovat intenzivně se základní školou ve Stárkově.
* Komunikovat s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem.
* Reagovat citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí.
* Sledovat systematicky a zaznamenávat vývoj procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte a poskytovat mu srozumitelnou zpětnou vazbu, která mu umožní další rozvoj.
* Aktivity předkládané dětem jsou co nejbližší jejich věkovým možnostem.
* Aktivity dětem předkládané, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, demonstrující přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout kvalitní vzdělávací výsledky.
* Děti se vhodně volenými aktivitami učí vzájemně spolupracovat.
1. Profilace školy:

Koncepcí naší mateřské školy je využívat moderní, vědecky ověřené techniky a přístupy.

Ve školce máme zařazený trénink jazykových schopností podle B. D. Elkonina.
Je určen především předškolním dětem. Rozvijí fonematické uvědomování u dětí,
dále podporuje spolupráci mezi dětmi a rozvijí kritické myšlení.

Další náš směr je efektivně zvyšovat využívání mozkové kapacity pomocí speciálního cvičení – NTC Learning. NTC - learning je unikátní učení dětského mozku za pomocí cvičení, které mají vědecký základ v průkaznosti zvýšení efektivity využívání mozkové kapacity v dětském věku. Do vzdělávání zařazujeme prvky z Hejného metody.

Rozvíjíme intenzivně čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost.

Pomocí sportovních aktivit rozvíjíme pohybovou gramotnost.

Úzce spolupracujeme s SPC v Náchodě v prevenci řečových vad.

Zapojili jsme se do operačního programu Jan Amos Komenský, který se zaměřuje na rozvoj školy. Cílem výzvy je zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti. V čerpání šablon se především zaměřujeme na podporu inovativního vzdělávání a na spolupráci s rodiči. Projekt by měl být ukončen v prosinci 2024.

Naším cílem je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání.

1. Škola a veřejnost, image školy:
* Intenzívně spolupracovat se zákonnými zástupci, poskytovat jim základní
a objektivní informace o škole a informovat je o pokroku svých dětí, vést zákonné zástupce k participaci na životě školy, snažit se o aktivní zapojení zákonný zástupců do vzdělávacího procesu dětí.
* Spolupracovat s vedením školy.
* Vytvářet příznivé představy o škole, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti.
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za informovanost vůči veřejnosti
a pozitivní obraz školy na veřejnosti.
* Informovat zákonné zástupce o skutečnostech týkajících se dětí, o způsobu, obsahu a rozsahu předškolního vzdělávání, o uvažovaných změnách ve škole atp.
* Podávat informace o reálných možnostech zvládání školní docházky.
* Propagovat školu formou příspěvků do zpravodaje Stárkova.
* Informovat zákonné zástupce o dění v mateřské škole prostřednictvím nástěnek, veřejnost prostřednictvím webových stránek [www.msstarkov.cz](http://www.msstarkov.cz)
1. Materiální a technické předpoklady:
* Využití financí z operačního programu Jan Amos Komenský.
* Udržovat zahradu v bezpečném stavu.
* Průběžně doplňovat třídy o nové hračky a didaktický materiál.
* Udržovat estetické okolí školy.
* Průběžně doplňovat vybavenost novým nábytkem.
1. Evaluace školy:
* Průběžně vyhodnocovat plnění školního vzdělávacího programu, třídních vzdělávacích plánů, plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
* Jednou ročně vypracovat Vlastní hodnocení školy.
* Zkvalitňovat vzdělávání každého dítěte efektivním řízením i procesem vyhodnocování.
* Vyhodnocovat účinnost zaváděných opatření.
* Respektovat všechny relevantní právní předpisy.